

PST 2019- 2024

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

1 Volet: EXTERNE

1.1 O.S.: Etre un CPAS qui assure sa mission fondamentale: permettre à chacun des brinois de mener une vie conforme à la dignité humaine et être le bras social de la commune


Date de début : 01/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Stéphane LACROIX

Responsable Administratif Cédric DESMET

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

1.1.1 O.O.: Augmenter l'accès au logement pour personnes âgées


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Stéphane LACROIX

Responsable Administratif Cédric DESMET


Service : - Aucun -

Equivalent temps plein 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :


1.1.1.1 Action: Acquisition du Terrain de l'Espérance

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	
Achat du terrain inscrit au budget de 2019 à la MB 1	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	921/71152:20190021.2 019	Achats de terrains à bâtir non bâtis	360.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-360.000,00 €	


1.1.1.2 Action: Trouver partenaires nécessaires pour la construction de logements à usage locatif pour personnes âgées

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.1.2 O.O.: Augmenter l'accès au logement pour bénéficiaires si l'occasion se présente

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.2.1 Action: Visiter logements proposés au CPAS à la location

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.2.2 Action: Négocier conditions de prise en location si proposition correspond aux besoins de la liste d'attente

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.3 O.O.: Travailler et renforcer les synergies avec la commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.3.1 Action: Veiller à ce que la commune soit partenaire privilégié pour la mise à disposition d'Articles 60

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.3.2 Action: Développer marchés publics conjoints ou en concertation


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.3.3 Action: Construction d'un nouveau bâtiment pour le CPAS


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.3.4 Action: Synergiser la coordination des services de nettoyage


--

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4 O.O.: Maîtriser les coûts de la fonction Titres-Services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4.1 Action: Continuer l'analyse comptable et budgétaire des coûts de la fonction Titres-Services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.1.4.2 Action: Remplacement des personnes en fin de carrière par du personnel sans ancienneté et subsidié

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.5 O.O.: Augmenter l'accueil de la petite enfance

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.5.1 Action: promouvoir par la publicité la fonction des accueillantes salariées

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.5.2 Action: Accompagner les futures accueillantes salariées dans leurs démarches (ONE, logement)

--

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.5.3 Action: Adapter règlement de travail et contrats de travail

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.5.4 Action: Adapter les structures d'accueil par rapport aux évolutions législatives

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.6 O.O.: Développer les services de proximité principalement pour les personnes ayant des difficultés financières (Brico-dépannage, service de jardinage...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.6.1 Action: Répondre progressivement à des demandes de service pour avoir un volume suffisant pour obtenir IDESS subventionné	
Recrutement d'un nouvel agent	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.6.2 Action: Demander agrément IDESS à la Région Wallonne lorsque le travail est suffisant pour une équipe	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.7 O.O.: Optimiser les moyens consacrés à la réinsertion socio-professionnelle

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.7.1 Action: Engager du personnel adéquat et complémentaire pour rationaliser la prise en charge des usagers


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.1.7.2 Action: Redynamiser les ateliers emploi en collaboration avec le Plan de Cohésion Social


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

2 Volet: INTERNE

2.1 O.S.: Etre une administration qui répond aux attentes et besoins du public tout en veillant à l'efficience de l'utilisation des deniers publics


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

2.1.1 O.O.: Amélioration de la communication interne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

2.1.1.1 Action: Tenir des réunions d'information semestrielles avec l'ensemble des employés administratifs, du service social et chefs de service

Réunion d'informations le 2 septembre

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

2.1.2 O.O.: Assurer une gestion des ressources humaines efficace et proactive

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	


2.1.2.1 Action: Réaliser examen de recrutement pour l'engagement d'un chef du service social ainsi qu'une assistante sociale dirigeante

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	


2.1.2.2 Action: Former et intégrer le personnel remplaçant des chefs de service social et Assistante sociale dirigeante

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	


2.1.3 O.O.: Implémenter nouvelles réglementations en vigueur

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


2.1.3.1 Action: Se mettre progressivement en conformité avec les dispositions du RGPD

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


2.1.3.2 Action: Suivre évolution de la législation ONE pour les co-accueils

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	


2.1.4 O.O.: Veiller au maintien du volume de l'emploi afin de garantir la subvention MARIBEL

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

2.1.4.1 Action: Veiller au maintien de 48 ETP

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

2.1.4.2 Action: Procéder à l'engagement nécessaire en cas de réduction du nombre d'aides ménagères titres service

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Stéphane LACROIX
Responsable Administratif :	Cédric DESMET
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	